

# 남부대학교 외국인유학생 입학원서

(Application for Admission)



수험 번호	★대학교에서 기재
-------	-----------

◆ 뒷면 개인정보 필수확인사항 기입 ◆

한국어나 영어로 타자를 치거나 깨끗이 쓸 것(Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English)

<b>지원학과</b> (Program of Choice)				<b>지원 분야</b> (Admission Type)	<b>학부신입</b> (FRESHMAN)	<b>학부편입</b> (TRANSFER STUDENT)	<b>교환학생</b> (EXCHANGE STUDENT)		
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<b>전형구분</b>	정원외	<input type="checkbox"/>	정원내	<input type="checkbox"/>	<b>국적</b> Nationality / Others	<b>TOPIK 취득급수</b>	<b>성별 Gender</b>	[ ] 남 M [ ] 여 F	
<b>인적사항</b> (Personal Information)	<b>성명</b> Name In Full				<b>외국인등록번호</b> Alien Registration No		-		
	<b>생년월일</b> Date of Birth				<b>여권 번호</b> Passport No.		<b>기숙사</b> Dormitory	사용 <input type="checkbox"/> 미사용 <input type="checkbox"/> (USE) (NOT USE)	
	<b>대한민국 내 주소</b> Address In Korea								
	<b>휴대 전화</b> Cell phone No.				<b>E-mai 주소</b> (E-mail Address)				
	<b>비상연락처</b> (Guardians)				<b>성명</b> Name In Full				
	<b>본국 주소</b> Address In Home Country						<b>전화 번호</b> Telephone No.		
<b>최종학력사항</b> (FINAL DEGREE)		<b>기간(Dates)</b>	<b>학교명(Institutions)</b>	<b>전공(Major Sought)</b>		<b>학위(Degree or Diploma)</b>			
				기타(Other)					
<b>신청인의 부 또는 모</b> Father/Mother of applicant		<b>성명</b> Name In Full			<b>근무처</b> Workplace		<b>전화 번호</b> Telephone No.		<b>관계</b> Relationship
본인은 뒷면의 필수 확인사항을 확인하였으며 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 20    년    월    일 신청인 Applicant : _____ 서명 또는 인 signature/seal								※ 접수자 확인	
								접수일자	
								20    년    월    일	
								접수자명	
<b>남부대학교 총장 귀하</b>									

- ※ 원서 뒷면의 필수 확인사항을 읽고 반드시 확인 및 동의 여부에 체크하셔야 합니다.
- ※ 외국인유학생을 입학에 대한 필수서류를 제출하여야 접수가 됩니다.(담당자 서류 추가요청 시 접수기간 내 제출)
- ※ 출입국외국인사무소에서 요구하는 서류는 추가로 요청 할 수 있다.
- ※ 주소: (62271)광주광역시 광산구 첨단중앙로 23 남부대학교 국제협력단
- ※ 외국인유학생 입학관련 문의 사항 **전화:(062)970-0391 ~ 4/ 팩스:(062)970-0399**

## 필수 확인 사항

외국인유학생 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 오프라인 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학은 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.

### <개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

목적	항목	보유기간
대입 원서 접수 및 대입 전형 최종등록자 : 학적자료	이름, 성별, 외국인등록번호, 여권번호, 여권유효기간, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도)	처리목적 달성 시까지

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음  
 ※ 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 대입원서 접수 및 언어연수과정의 제한이 있을 수 있습니다.

### <고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 고등교육법시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
대입 원서 접수 및 대입전형, 최종등록자 : 학적자료	외국인등록번호(전원 외 외국인 전형 등의 경우 : <b>외국인 등록번호 또는 여권번호</b> )	고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리)

### <개인정보 취급 위탁에 대한 안내>

외국인유학생 원서 접수 및 대입 전형과정을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서 접수 및 대입 전형과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 지원하시는 각 대학의 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

수탁업체	위탁업무 내용	위탁업무처리개인정보항목	개인정보의 보유·이용기간	기타
출입국외국인사무소	외국인유학생 사증발급 온라인 표준입학허가서추출	성명, 성별, 외국인등록번호, 여권사본, 재학증명서, 성적증명서, 최종학력증명서, 주소, 연락처, 거주지입증서류	처리목적 달성 시 까지	출입국관리법 제19조의4, 출입국관리법 시행령 제24조의8
국가별영사관	외국인유학생 서류검증	이름, 외국인등록번호, 합격정보, 과목성적정보	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
KB유학생보험	외국인유학생보험가입	이름, 외국인등록번호, <b>성별, 국적, 나이</b>	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	
한국대학교육협의회/ 한국전문대학교육협의회	지원방법위반 및 이종등록 조항 위반자 사전 예방 및 위반자에게 통보	모집시기, 이름, <b>외국인등록번호</b> 또는 <b>여권번호</b> , 수험번호, 대학코드, 합격/예치금구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교유형코드, 졸업연도, 등록일자구분, 제3자 정보제공동의여부	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지	고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2

위 내용을 확인하십니까?  확인함

### <개인정보 제3자 제공에 대한 동의(선택)>

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공하는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간	기타
법무부(유학생정보시스템)	표준입학허가서 발급	성명, 생년월일, 외국인등록번호, 연락처, 여권번호 등 표준입학허가서 발급 필요한 정보	입학 후 5년	
KB유학생보험	외국인유학생보험가입	이름, 외국인등록번호, <b>성별, 국적, 나이</b>	보험가입기간까지	

지원자(만14세 미만의 경우, 법정대리인)는 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음  
 ※ 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 수 있으며 거부 시에도 대입 원서를 접수할 수 있습니다.

### <대입 지원 위반 안내 확인> - 유학생 체크

- 외국인유학생은 2개 이상의 대학에 지원을 금지합니다.(출입국법)
- 외국인유학생은 입학 후 출입국법에 위배 된 사실이 있을 경우에는 입학이 취소됩니다.
- 외국인유학생은 등록기간 내에 등록을 못할시 자동으로 입학이 취소된다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원 위반자"로 검출되는 경우에는 대학 입학이 취소됩니다.

위 내용을 확인하십니까?  확인함

### <유학생 입학에 관한 서류제출보관안내> - 필수

- 외국인유학생은 아래 제출서류에 관련된 정보를 남부대학교 입학 시 제출해야 하며 제출된 서류에 대한 개인정보는 대학에 보관한다.

#### <제출서류>

- 입학지원서
- 유학계획서
- 최종학력인증서류, 성적증명서
- 여권사본, 외국인등록증(국내거주자에 한하여)
- 서약서, 개인정보동의서
- 호구부 원본 및 사본(중국인 해당)
- 전 가족 신분증사본
- 재정보증인 재직증명서
- 재정보증인 수입증명서
- 은행잔고증명서
- 사진 5매

위 내용을 확인하십니까?  확인함

위 내용을 확인하십니까?  확인함

### <본인 확인 및 지원자격, 전형일자 확인>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 차후 이를 위반한 경우에 대학 입학 무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다.
- 지원 대학의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 전형기간 입학안내와 개인정보관련 안내를 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인하십니까?  확인함

### <대입 허위지원 방지와 지원자격 조작 방지에 관한 확인>

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 외국인유학생 정원 외 지원 시 지원 자격 및 지원서류가 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.

위 내용을 확인하십니까?  확인함

### <대입 등록 확인>

본인은 유학생 전형 모집에 등록한 상태입니까?  예  아니오  
 ※ 타 대학에 입학서류를 제출하거나 타 대학에 등록된 경우에 지원할 수 없습니다.

위 개인정보관련 안내를 숙지하였고 유학생담당자로부터 자세히 설명을 듣고 확인하였습니다. 기타 개인정보 수집·이용·3자 제공 동의서는 별도로 서명합니다.

동의자 확인 : 성명

(서명)