

2021학년도 9월학기

외국인 유학생 신·편입학 모집요강



국제협력단

01 모집단위 및 인원

가. 모집 인원: 모집 단위별로 수학능력을 고려하여 정원 내·외로 선발함

나. 모집 단위

▶ 학부 과정(신·편입학)

대 학	모 집 단 위
인문사회계열	경찰행정학과, 사회복지학과, 한국어학과, IT경영학과
사범계열	유아교육과, 초등특수교육과
자연과학계열	향장미용학과, 호텔조리학과, 식품영양학과
공학계열	자동차기계공학과, 전기공학과
예체능계열	스포츠레저학과, 무도경호학과

※ 상기 모집단위는 변경될 수 있으며 변경되는 즉시 입학안내 홈페이지에 공고할 예정임

02 전형 일정

구 분	일 정	비고(장소)
원서접수	2021.05.24.(월) ~ 2021.07.23.(금)	① 방문접수 ② 등기우편접수(62271, 광주광역시 광산구 남부대길11 남부대학교 국제협력단) (입학지원서는 국제협력단 사무실 비치 및 홈페이지 출력가능)
면접심사	2021.07.28.(수)	각 학과별 지정장소
합격자 발표 및 허가서 발급	2021.08.03.(화)	① 표준입학허가서 발급 및 발송 (비자 신청기간에 따라 발급일 상이) ② 개인별 합격통보
등 록	2021.08.04.(수) ~ 2021.08.06.(금)	본 대학교 지정 은행 (합격자에 한하여 통보)

※ 모집일정은 추후 변경 될 수 있음.

03 지원 자격

가. 입학 자격

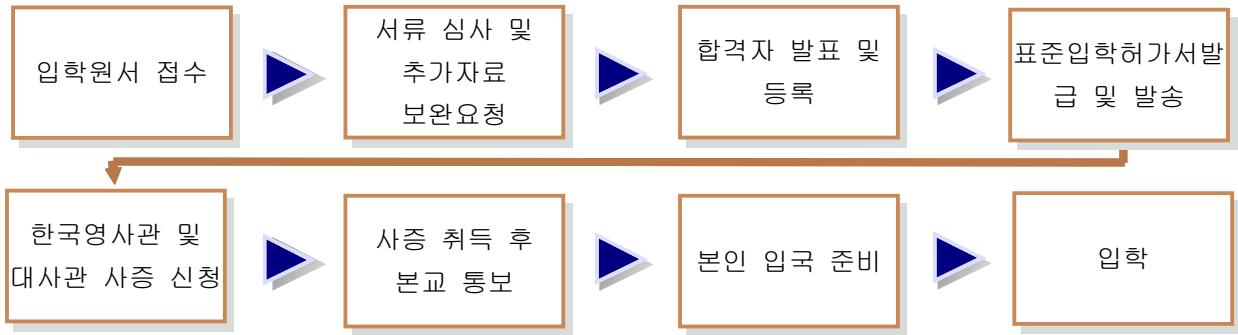
구분	자격조건(외국인: 고등교육법 시행령 제29조 제2항 제6호, 제7호)(학부)
신입학(1학년)	부모와 학생 모두가 외국인으로서, 국내 또는 외국에서 초·중등 교육에 상응하는 교육 과정을 전부 이수하고 졸업(예정)한 자 또는 이와 동등 학력을 소지한 자
편입학(2학년)	부모와 학생 모두가 외국인으로서, 국내 또는 외국에서 초·중등 교육에 상응하는 교육 과정을 전부 이수하고 외국의 4년제 정규대학에서 1년 이상 수료(예정) 하였거나 전문대학 졸업(예정) 자
편입학(3학년)	부모와 학생 모두가 외국인으로서, 국내 또는 외국에서 초·중등 교육에 상응하는 교육 과정을 전부 이수하고 국내 또는 외국의 4년제 정규대학에서 2년 이상 수료(예정)자 및 전문대학 3년제 학과 졸업(예정)자

나. 입학 기준

구분	입학 기준
어학능력	가. 한국어능력시험 (TOPIK) 3급 이상 소지자 나. 한국어능력시험 (TOPIK) 2급 이상 및 언어교육원 400시간 이상 수료자 다. 본교 언어교육원에서 800시간 이상 수료자 (※ 한국어능력시험 (TOPIK) 성적증명서가 없을 시, 입학전형위원회의 심의를 통해 입학할 수 있음)
수학능력	가. 해당국가의 고등학교 교육과정 이수하고 졸업(예정)한 자 나. 자기소개서, 수학계획서 다. 최종학력성적표

04 지원절차 및 심사절차

가. 지원절차



나. 심사절차

심사구분(100%)	
서류심사(60%)	면접심사(40%)
<신입학> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 입학지원서, 학업계획서, 자기소개서 ◦ 고등학교졸업증명서 원본 및 한글/영문공증 ◦ 고등학교성적증명서 원본 및 한글/영문공증 ◦ TOPIK 성적증명서 <편입학> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 전문대학이상 졸업증명서 원본 및 한글/영문공증 ◦ 전문대학이상 성적증명서 원본 및 한글/영문공증 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학과개별심사

가. 서류심사 반영방법(60%)

- 서류 심사: 이상 유무를 확인하여 이상 발견 시 부적격 처리함
- 학업계획서 심사: 언어능력, 지원동기, 인성 및 가치관 등

나. 면접심사 반영방법(40%)

- 국외체류자는 화상통화 면접으로 대체

05 제출 서류

구분	제출 서류	비고
기본 서류	1. 입학지원서, 수학계획서, 자기소개서, 여권사진(흰색배경 3개월 이내의 사진) - 본교 홈페이지(http://global.nambu.ac.kr)에서 출력	별첨서식1
	2. 고등학교 졸업증명서 및 전체 학년 성적증명서 원본, 사본 및 공증번역본 - 아포스티유 또는 영사 확인을 받은 졸업증명서 - 국내/외 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 후 보완 ※ 중국인인 경우 4년제 대학 및 전문대학(www.chsi.com.cn) 졸업인증서 및 고등학교 졸업 시험 합격인증서(www.cdgd.edu.cn)를 해당 사이트에서 출력하여 제출	
	3. 여권 사본 및 외국인등록증 사본 제출(외국인등록증은 국내 거주 외국인만 제출)	
	4. 예금 잔고증명서(학부과정: 미화 22,000불 이상을 1년 이상 예치) ※ 유학생 비자 서류 제출 시 최소 1개월 전 발급 서류로 함	
	5. TOPIK 성적증명서 or 한국어연수기관 수료증 및 성적표 - TOPIK 3급 이상 미취득자는 한국어연수기관의 수료증 및 성적표 필요 (단, TOPIK 2급 소지자는 언어연수과정 400시간 이상 수료 및 출석률 70% 이상자 지원가능)	
추가 서류	6 -중국: 전 가족 기재 호구부 원본 및 사본(단, 호구부 2개 이상인 경우 친족관계공증서 제출)[한국어 또는 영어 공증본 필요], 가족 신분증 사본 -기타 국가 : 가족관계증명서 원본[한국어 또는 영어 공증본 필요]	
	7. -부모 이혼 시 : 친족 관계 증명서 및 이혼증명서 원본 -호구부가 2개 있을 경우 : 친족관계증명서 원본 -부모 사망 시 : 사망증명서 원본	

06 입학지원서 작성 및 유의사항

- 입학원서 및 제출 서류의 작성오류, 기재사항 누락, 판독불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임임.
- 입학원서는 문서작성프로그램을 이용하거나 자필로 작성.
- 입학원서에 기재된 성명, 생년월일 등은 기타 제출서류와 일치하여야 함.
- 지원하고자 하는 학과(전공)는 모집단위를 참조하여 정확하게 기재하여야 함.
- 입학원서, 자기소개서, 서약서, 개인정보제공동의서는 반드시 한글로 작성하고 동의함.

07 지원자 유의사항

- 입학원서 및 첨부서류의 모든 내용은 빠짐없이 정확하게 기재.
- 제출 서류의 위·변조 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 확인될 경우 합격취소 또는 입학취소.
- 원서에 연락처(주소와 전화번호)를 잘못 기재하거나 연락 두절로 인하여 각종 통지가 불가능하게 되어 합격이 취소된 경우 모든 책임은 수험생 본인 책임.
- 입학전형에 합격하여 등록을 한 자라도 관련기관의 사증 발급이 거부되거나 입국하지 못하는 경우 합격취소 또는 입학취소.
- 본교 내 복수지원은 불가.
- 외국인 입학자는 학업에만 전념해야 하며, 국내법이 정한 범위 밖의 활동을 할 경우에는 불이익을 받을 수 있음.
- 모든 서류는 원본 제출을 원칙으로 하나, 접수 시점에 사본 제출도 가능함.
(단, 사본 제출자는 합격 후 원본을 제출하여 확인을 받아야 함)
- 외국어로 된 모든 서류는 한국어로 번역 후 원본과 번역본을 함께 제출할 것.
- 고등학교 졸업증명서 및 전 학년 성적증명서는 한국어로 번역 후 공증하여 제출.
- 제출 서류와 증빙서류상의 성명이 서로 다른 경우에는 자국 정부기관이 발행하는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부.
- 합격자 중 졸업예정자는 입학일 전까지 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서를 제출.
- 공증본은 자국의 공증(법률)사무소에서 공증을 받아야 함.
- 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않음.
- 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본교에서 정하여 시행.
- 기타 자세한 사항은 국제협력단 문의: 062-970-0391,0393,0394/0396(중국어)/0373(베트남어)

08 등록금 및 기숙사 안내

- 홈페이지 내용 참조

09 등록금 환불

가. 기간: 등록 후 당해학기 개시 전일 까지

나. 장소: 국제협력단

다. 환불 사유: 등록 후 개인 사정 또는 사증 발급이 거부되거나 입국이 불가능한 경우

※ 입학 전 출입국관련 법에 의거하여 불법아르바이트 및 사고로 인한 형사처벌 관련된 경우 등록금은 환불 안 될 수 있음

라. 구비 서류 및 지참물

- 1) 본교 등록금 납입 영수증 원본 1부
- 2) 등록포기각서(본교 소정양식) 1부
- 3) 본인 통장사본 및 신분증 사본 1부